

# FICHE DE RESERVATION DE MATERIEL POUR LES ASSOCIATIONS

## Informations à lire avant de rédiger sa demande de matériel

La Commune dispose de matériel pouvant être mis à disposition. Les biens concernés sont affectés en priorité au service public. La possibilité d'en disposer n'est donc pas un droit mais une facilité que la Commune accorde à certains bénéficiaires. Au cas où le matériel n'est pas disponible lors de la demande de réservation, la Commune ne saurait s'engager à répondre à la demande par d'autres moyens (location auprès d'entreprises privées, demande de mise à disposition auprès d'une autre collectivité...)

De même, le matériel préalablement réservé peut faire l'objet d'une réquisition sur simple information pour tout motif d'intérêt général sans que la responsabilité de la Commune ne puisse être engagée.

Par ailleurs, aucun prêt de matériel ne sera possible lors de manifestations ou actions communales (Verrières aux Printemps, Forum des Associations, Marché de Noël, etc.) sauf dérogation accordée par la municipalité.

Enfin, **seules les demandes effectuées à l'aide du présent formulaire sont prises en compte.**

A réception du formulaire, le service gestionnaire prendra contact avec vous dès que possible pour confirmer la réservation. Un courrier ou courriel de confirmation vous sera adressé puis un état des lieux sera établi.

Pour toute demande relative au prêt de matériel, merci de vous adresser au secrétariat des services techniques au 02 41 76 78 42 ou par mail à [reservations@verrieres-anjou.fr](mailto:reservations@verrieres-anjou.fr)

DEMANDEUR			
Nom de l'association*			
Nom/Prénom du demandeur*			
Fonction du demandeur*			
Numéro de tel. du demandeur*			
Adresse mail du demandeur*			
Adresse*			
Code postal*			
Commune*			
MANIFESTATION			
Intitulé de la manifestation*			
Type de manifestation* <i>(Plusieurs réponses possibles)</i>	<input type="checkbox"/> Réunion	<input type="checkbox"/> Conférence	<input type="checkbox"/> Spectacle <input type="checkbox"/> Exposition
	<input type="checkbox"/> Événement sportif		<input type="checkbox"/> Autre :
Date de la manifestation*			
Heure de début de la manifestation*			
Heure de fin de la manifestation*			
Nombre de participants (organisateurs inclus)*			

MATERIEL POUR INTERIEUR			
Chaises	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Nombre :
Grilles d'exposition	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Nombre :
Sono portative	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Nombre :
Tables	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Nombre :
Verres	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Nombre :

## MATERIEL POUR EXTERIEUR

Bancs	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Nombre :
Barnum 12x5	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Nombre :
Barrières de voirie	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Nombre :
Chaises	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Nombre :
Grille d'exposition	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Nombre :
Podium	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> 12m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> 18m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> 24m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> 48m <sup>2</sup>
Stand parapluie 3x3	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Nombre :
Stand parapluie 6x3	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Nombre :
Tables	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Nombre :

**Pour tout autre besoin, merci de le préciser ci-dessous :**

### Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

- Certifie exacts les renseignements qui y sont contenus ;
- Atteste avoir reçu le règlement de mise à disposition du matériel communal, en avoir pris connaissance, m'engage à le respecter et en accepte les conditions
- Reconnaît être informé que la présente réservation vaut contrat dès validation par la Commune

Nom :

Prénom :

A :

Le :

Signature :

*Veillez noter que les réponses aux cases munies d'un astérisque sont obligatoires et nécessaires au traitement de votre demande. L'absence de réponse à un champ obligatoire est susceptible de compromettre le délai de traitement de la demande de réservation. Les données à caractère personnel ainsi collectées font l'objet d'un traitement par les services municipaux. Ces données sont collectées dans le cadre de la gestion administrative et technique des mises à disposition de salles et/ou matériel. Elles sont destinées à la Commune de Verrières en Anjou. La base légale du traitement est la mission d'intérêt public. Elles seront conservées pendant une année.*

*Conformément à la réglementation applicable en matière de données à caractère personnel, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation du traitement, d'effacement et de portabilité de vos données que vous pouvez exercer par mail à [mairie@verrieres-anjou.fr](mailto:mairie@verrieres-anjou.fr) ou par courrier à l'adresse suivante : Mairie – Place de la Mairie – 49480 Verrières en Anjou en précisant vos nom, prénom, adresse et en joignant une copie recto-verso de votre pièce d'identité. En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès du délégué à la protection des données personnelles [dpo@ecollectivites.fr](mailto:dpo@ecollectivites.fr) ou auprès de la CNIL ou de toute autre autorité compétente.*

## Page réservée à l'administration

Cadre réservé à l'administration		Visa de la commune
Date de dépôt de la demande		
Date de traitement de la demande		
<input type="checkbox"/> Accordé	<input type="checkbox"/> Refusé	

Cadre réservé à l'administration	Caution	Matériel prêté
Tables pour manifestation intérieure (hors matériel déjà présent sur site) & extérieure	200€	<input type="checkbox"/>
Chaises pour manifestation intérieure (hors matériel déjà présent sur site) & extérieure	200€	<input type="checkbox"/>
Bancs	200€	<input type="checkbox"/>
Podium	350€	<input type="checkbox"/>
Barnum 12x5	350€	<input type="checkbox"/>
Stand parapluie (3x3 & 6x3)	150€	<input type="checkbox"/>
Grilles d'exposition	150€	<input type="checkbox"/>
Barrières de voirie	150€	<input type="checkbox"/>
Sonorisation portable	100€	<input type="checkbox"/>
Verres (uniquement dans certaines salles)	20€	<input type="checkbox"/>

Pénalités	
Matériel mal rangé ou mal stocké	Coût horaire d'intervention des agents municipaux
Matériel en mauvais état de propreté	Coût horaire d'intervention des agents municipaux
Matériel dégradé	Montant déterminé en fonction du devis de réparation ou de rachat du matériel
Matériel manquant (vol ou perte)	Montant déterminé en fonction du devis de rachat du matériel