

## OFFRE D'EMPLOI

**Entreprise :** KUEHNE+NAGEL, spécialiste de la Logistique, présent dans le monde, propose pour la nouvelle plateforme logistique de son client ACTION à Verrières en Anjou (49) une variété de postes opérationnels vous permettant d'être au cœur des métiers de la logistique et d'acquérir une expérience pratique. Rejoignez les équipes de KUEHNE+NAGEL quels que soient votre expérience et votre niveau d'études.

### Intitulé du poste : AGENT ADMINISTRATIF EXPLOITATION (H/F)

#### Missions :

- Peut être amené(e) à modifier et/ou valider les flux logistiques sur les logiciels,
- Peut être amené(e) à séquencer la préparation de commandes en fonction des impératifs de livraisons et des critères d'exploitation,
- Constitue et suit les dossiers Réception, Préparation et Retours,
- Constitue les fiches d'incidents en cas d'anomalie,
- Saisit les données dans les tableaux de bord quotidien, hebdomadaire et mensuel (suivi d'activité, services),
- Peut être amené(e) à vérifier que les documents transmis au chauffeur soient corrects,
- Effectue les vérifications et les contrôles prévus en retour des activités Réception, Préparation et Retours,
- Peut être amené(e) à gérer administrativement les réclamations clients, les dossiers litiges et les traiter en collaboration avec l'exploitation.

#### Votre profil :

- Maîtrise des outils informatiques : Excel, SAP.
- Maîtrise de l'Anglais.
- Ponctualité.
- Rigueur.
- Esprit d'équipe.
- Engagement.
- Respect.
- Autonomie.
- Vous êtes autonome dans vos déplacements (le site n'est pas accessible en transports en commun).

**Lieu de travail :** Verrières-en-Anjou (49).

**Type de contrat :** CDI.

**Durée hebdomadaire de travail :** 35h.

Le site fonctionnera en 2\*8, du lundi au samedi.

**Salaires indicatifs brut mensuel :** 1 733 €.

13ème mois, panier repas 5,15 € (à partir de 4h journalier), mutuelle.

**Les candidatures sont à retourner par mail à :**

[plateformerh@angers-developpement.com](mailto:plateformerh@angers-developpement.com)